

# **A Civilek a Palotanegyedért Egyesület ALAPSZABÁLYA**

Az egyesülési jogról szóló, 1989. évi II. törvény alapján, az alapítók a 2008. május 13.-án megtartott taggyűlésen Egyesületet hoztak létre az alábbiak szerint.

## **I. Az Egyesület**

- 1, Az Egyesület neve: Civilek a Palotanegyedért Egyesület, rövid neve: CaPE
- 2, Az Egyesület székhelye: 1088 Budapest, Lőrinc Pap tér 3. III. emelet 9./A
- 3, Az Egyesület helyi hatáskörű, Budapest területén működő, jogi személyiségű, közhasznú civil szervezet.
- 4, Az alapítókat vagyoni hozzájárulás teljesítése nem terheli.

## **II. Általános rendelkezések**

- 1, Az Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (továbbiakban Civil törvény) alapján működik.
- 2, Az Egyesület közhasznú szervezet, mely hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. A 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről (továbbiakban kulturális törvény) 73.§ (1) és (2) pontjában meghatározott közfeladat: „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzat feladata” Az Egyesület az 1997. évi CXL. törvényben meghatározott közfeladat teljesítésére irányuló közhasznú tevékenységet folytat.
- 3, Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, párt érdekében politikai tevékenységet nem végez, az országgyűlési képviselői választáson jelöltet nem állít, a megyei, fővárosi képviselő testületi választáson jelöltet nem állít, az Európai Parlament tagjának jelöltet nem állít, valamint polgármestert nem jelöl.
- 4, Az Egyesület nyilvántartásba vételét a Fővárosi Törvényszék végzi.
- 5, Az Egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést a Fővárosi Ügyészség látja el.

## **III. Az Egyesület célja és feladatai**

- 1, Az Egyesület célja Budapest VIII. kerület Palotanegyed felvirágoztatása, kulturális örökségének megóvása és ismertetése, kulturális és szórakoztató negyedének tovább fejlesztése, a lakók számára kulturális és ismeretterjesztő előadások szervezése, az itt élők érdekképviselete, érdekvédelme, valamint a lokálpatriotizmus erősítése.
- 2, Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait a tagságon kívül, mások is szabadon igénybe vehetik.

3, Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében kapcsolatot tart, együttműködik mindazokkal az állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, melyek támogatásukkal elősegítik az Egyesület céljainak megvalósítását.

4, Az Egyesület közhasznú céljának megfelelően a következő tevékenységeket folytatja:

- a, tudományos tevékenység, kutatás
- b, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- c, kulturális tevékenység
- d, kulturális örökség megóvása
- e, műemlékvédelem
- f, környezetvédelem
- g, közrend és közlekedésbiztonság védelme
- h, érdekképviselés és érdekvédelem a Palotanegyed vonatkozásában.

5, Az Egyesület feladatai:

a, kerületi kulturális rendezvények, fesztiválok szervezése és lebonyolítása, támogatása,

b, a Palotanegyed szépítése, parkosítás, zöldfelületek növelése, rendben tartása,

c, a Palotanegyed biztonságosabbá tétele, együttműködve a rendőrséggel és a Józsefvárosi Közterület Felügyelettel.

d, a VIII. kerületi művészeti tevékenység támogatása, fotópályázatok kiírásával, és az építészeti örökség bemutatásával, együttműködve a Palotanegyedben működő kulturális intézményekkel.

e, kiállítások szervezése a Palotanegyedben,

f, a Palotanegyed lakóinak és vállalkozásainak együttműködést elősegíteni.

#### IV. Az Egyesület tagsága

1, Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes személy, akit az Egyesület tagjai sorába felvesz, aki az Egyesület alapszabályát elfogadja, a tagdíjat befizeti és vállalja, hogy részt vesz az Egyesület munkájában.

2, Az Egyesületbe való belépés önkéntes, a 18 éven aluliaknál szülői hozzájárulás is szükséges. A tagság a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik. Az elutasítást írásban indokolni kell. A határozat ellen fellebbezni a taggyűléshez lehet, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban.

3, Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagként felvehető, ha nyilatkozatban vállalja az Egyesület anyagi támogatását, és a megállapított tagdíjat befizeti.

4, Az Egyesület tagjairól nyilvántartást vezet. A tagok személyére vonatkozó adatai nem nyilvánosak.

5, A tagság megszűnik: - kilépéssel

- az Egyesület általi felmondással

- kizárással

- elhalálozással.

6, A kilépést írásban kell bejelenteni az elnökségnek.

7, Ha a tag, az alapszabályban meghatározott feltételeknek nem felel meg, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel felmondhatja. A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt.

8, A tagnak jogszabályt, alapszabályt, vagy közgyűlési határozatot súlyosan, vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A kizáró határozatot a taggal írásban közölni kell. A kizárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról. Lehetőséget kell részére biztosítani a védelmében felhozható tények és bizonyítékok előadására. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indoklással kell ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell, a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

## V. A tagok jogai és kötelezettségei

1, A tagok jogai:

a, minden tag jogaiban egyenlő, választhat és választható,

b, részt vehetnek az Egyesület közgyűlésén. A 18 éven aluliakat szülő vagy gondviselő képviselheti,

c, véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az Egyesületet érintő valamennyi kérdésben, a közgyűlésen indítványozhatják az elnökség jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatainak megsemmisítését,

d, az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát – a tudomásukra jutástól számított 30 napon belül – a törvényszék előtt megtámadhatják,

e, az Egyesület elnöksége által meghatározottak szerint részt vehetnek az egyesület munkájában, rendezvényein,

f, az Egyesület elnöksége által meghatározottak szerint részesülhetnek az Egyesület nyújtotta kedvezményekből.

2, A tagok kötelezései:

a, az Egyesület alapszabályának és szabályzatainak megtartása, az elnökségi határozatok végrehajtása,

b, a tagdíj megfizetése és az Egyesület vagyonának megóvása,

c, az Egyesület munkájában való aktív részvétel,

d, a jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagokkal írásbeli megállapodást kell kötni, és ebben meghatározni minden jogosítványt és kötelezettséget melyekre az alapszabály nem tér ki.

3, Az Egyesület természetes személy tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogukat képviselőik útján gyakorolhatják.

## VI. Az Egyesület szervezete

### Közgyűlés

1, Az Egyesület legfelső szerve a közgyűlés, melyet a tagok összessége alkot.

- 2, A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha a tagok több mint egytizede ok és a cél megjelölésével kéri.
- 3, Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges döntések meghozatala és intézkedések megtétele céljából, ha
  - a, az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
  - b, az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
  - c, az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- 4, A közgyűlést az Egyesület elnöke hívja össze. A közgyűlést az Egyesület székhelyére kell összehívni. A meghívóban a közgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről valamennyi tagot 15 nappal korábban írásban vagy elektronikus levélben értesítenie kell. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított három napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség két napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja, vagy a kérelemnek helyt ad. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben, annak meghozatalától számított legkésőbb két napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnökség nem dönt, vagy elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirendben szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
- 5, A közgyűlés nyilvános.
- 6, A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatták.
- 7, A közgyűlést a levezető elnök vezeti. A közgyűlés tisztségviselőiről, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv-hitelesítők, és a szavazatszámológok személyéről, valamint a közgyűlés napirendjéről a levezető elnök javaslatára a közgyűlés egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.
- 8, A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és a következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani. A közgyűlés határozatairól az érintetteket 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.
- 9, A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít,
  - b, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
  - c, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
  - d, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója,
  - e, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
  - f, egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 10, Ha a jelenlévő tagok több mint egyharmada kéri, titkos szavazást kell tartani.
- 11, A jelenlévő tagok kétharmados többsége szükséges:
- a, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásához,
  - b, az éves költségvetés elfogadásához.
- 12, A jelenlévők háromnegyedes többsége szükséges:
- a, az alapszabály elfogadásához, illetve módosításához.
- 13, Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 14, A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a, az alapszabály elfogadása, módosítása,
  - b, amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, vagy a tagok száma meghaladja a 100 főt, 3 tagú Felügyelő Bizottság választása a tagok közül – az ehhez szükséges alapszabály módosítással egyidejűleg,
  - c, az Egyesület megszűnésének, valamint az Egyesületnek más egyesülettel történő egyesülésének vagy szétválásának kimondása,
  - d, az elnök, ügyvezető elnök, a titkár és az elnökség tagjainak három évre történő megválasztása, illetve tisztségükből való felmentése, létszámuk és díjazásuk meghatározása,
  - e, az Egyesület nemzetközi szervezetbe történő belépésének kimondása,
  - f, az éves tagdíj meghatározása,
  - g, az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet, valamint az éves költségvetés elfogadása,
  - h, a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása és díjazásuk megállapítása,
  - i, olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet az Egyesület saját tagjával, az elnökség, a felügyelő bizottság tagjaival vagy hozzátartozóival köt,
  - j, jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, az elnökségi tagok és a felügyelő bizottsági tagok, vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
  - k a választott könyvvizsgáló megválasztása és díjazásának megállapítása,
  - l, a végelszámoló kijelölése.
- 15, A közgyűlésről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés határozatainak tartalmát, hatályát, illetve a döntést

támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet 15 napon belül az Egyesület hivatalos honlapján nyilvánosságra kell hozni.

### Elnökség

1, Két közgyűlés között az Egyesületet 10 tagú elnökség irányítja, munkájáról a közgyűlésnek tartozik beszámolni.

2, Az elnökség az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve, az alapszabályban meghatározott hatáskörben irányítja az Egyesület működését, végrehajtja a közgyűlés határozatait.

3, Az elnökség az elnökből, ügyvezető elnökből, titkárból és további 7 elnökségi tagból áll, akiket a taggyűlés a tagok közül választ meg 3 év időtartamra.

4, Az elnökség feladata és hatásköre:

a, az Egyesület munkájának irányítása,

b, az éves költségvetés elkészítése és a közgyűlés elé terjesztése,

c, az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elkészítése, amely tartalmazza

- a számviteli beszámolót,

- a költségvetési támogatás felhasználását,

- a vagyon felhasználására vonatkozó kimutatást,

- a cél szerinti juttatások kimutatását,

- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

- az Egyesület tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,

- a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót.

A beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet nyilvános, abba bárki betekinthez, és arról saját költségére másolatot készíthet. A beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a Fővárosi Törvényszéknek meg kell küldeni, a Civil Információs Portálon és az Egyesület hivatalos honlapján közzé kell tenni.

d, a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos feladatok,

e, a közgyűlés előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok,

f, az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése, módosítása,

g, minden olyan feladat, mely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az elnökség hatáskörébe von.

5, Az elnökség éves ülésterv alapján, de legalább félévenként ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az elnök, az ügyvezető elnök, vagy az elnökségi tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével ezt indítványozza.

6, Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Időpontjáról, helyéről és napirendjéről legalább egy héttel az ülés időpontját megelőzően írásban vagy elektronikus levélben kell értesíteni az elnökség tagjait és a meghívottakat.

7, Az elnökség indokolt esetben hozhat határozatot elnökségi ülés tartása nélkül, elektronikus szavazással. Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének az elnökségi tagok részére történő megküldésével

kezdeményezi. Az elnökségi tagoknak a tervezet kézhezvételétől számított nyolc napos határidő áll rendelkezésre, hogy szavazatukat megküldjék. Az eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek amennyi a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely elnökségi tag az ülés megtartását kívánja, az ülést az elnöknek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját, a nyolcadik napot követő három napon belül – ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

8, Az elnökségi ülések nyilvánosak. A nyilvánosság kizárható, ha személyiségi jog védelme vagy adatvédelem ezt szükségessé teszi.

9, Az elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

10, Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.

11, Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

12, Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat és hozott határozatokat.

Az elnökség határozatait 15 napon belül az Egyesület hivatalos honlapján nyilvánosságra kell hozni, valamint az érintettekkel – visszaigazolás kérése mellett – írásban vagy elektronikus levélben közölni kell.

13, Az elnökség határozatairól vezetni kell az elnökségi határozatok nyilván-tartását, mely tartalmazza az elnökség döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint az ellenzők nevét.

14, Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett minden iratba, az elnökkel vagy az ügyvezető elnökkel történő előzetes egyeztetés után, az Egyesület hivatalos helyiségében bárki betekinthat, illetve saját költségén másolatot készíthet.

15, Az Egyesület beszámolóit, szolgáltatásának ismertetését, igénybevételük lehetőségeit részletesen ismertetni kell a VIII. kerületi Önkormányzat lapjában, a Józsefvárosban valamint az Egyesület hivatalos honlapján.

16, Az Egyesület vezető tisztségviselője, illetve az annak jelölt személy köteles az Egyesületet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Ennek jogkövetkezményére az elnökségi tagok figyelmét fel kell hívni.

17, Nem lehet az elnökség tagja az a személy, aki előzőleg olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget, amely a megszűnését megelőző két évben legalább egy évig, jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amelyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

### Az Egyesület elnöke

- 1, Az elnök, vezető tisztségviselő, akit a taggyűlés választ az Egyesület tagjai sorából.
- 2, Az elnök feladatai, hatásköre:
  - a, irányítja az elnökség testületi munkáját,
  - b, önállóan képviseli az Egyesületet, mint jogi személyt külső szervek és hatóságok előtt,
  - c, dönt és intézkedik az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben,
  - d, összehívja a közgyűlést, illetve az elnökséget,
  - e, aláírási és utalványozási jogkört gyakorol,
  - f, munkáltatói jogkört gyakorol az Egyesület alkalmazottai felett, kivéve a vezető tisztségviselőket,
  - g, rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett.
  - h, gondoskodik az elnökség SZMSZ szerinti működéséről, az elnökségi ülések előkészítéséről, az ülések jegyzőkönyvének vezetéséről, a határozatok nyilvántartásáról,
  - i, gondoskodik a közgyűlések előkészítéséről és alapszabály szerinti lebonyolításáról,
  - j, gondoskodik az Egyesület közhasznú tevékenységéről, működéséről és gazdálkodásáról a legfontosabb adatoknak a Civil Információs Portálon, valamint a Józsefváros című újság útján történő nyilvánosságra hozataláról,
  - k, beszámol az elnökségnek a két ülés között végzett munkáról.

### Az Egyesület ügyvezető elnöke

- 1, Az ügyvezető elnök, vezető tisztségviselő, akit a közgyűlés választ az Egyesület tagjai sorából.
- 2, Az ügyvezető elnök feladatai, hatáskörük:
  - a, az elnökkel munkamegosztásban irányítja az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását,
  - b, önállóan képviseli az Egyesületet, mint jogi személyt külső szervek és hatóságok előtt,
  - c, dönt és intézkedik az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben,
  - d, aláírási és utalványozási jogkört gyakorol,
  - e, rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett,
  - f, kapcsolatot tart más egyesületekkel,
  - g, az elnök távollétében, az elnökség által meghatározott kérdésekben helyettesíti az elnököt.

### Az Egyesület titkára



- 1, A titkár, vezető tisztségviselő, akit a közgyűlés választ az Egyesület tagjaiból.
- 2, A titkár feladatai, hatásköre:
  - a, az elnök és az ügyvezető elnök munkáját segíti,
  - b, önállóan képviseli az Egyesületet, mint jogi személyt külső szervek és hatóságok előtt,
  - c, gondoskodik az Egyesület iratainak, dokumentumainak biztonságos megőrzéséről,
  - d, intézkedik az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben,
  - e, aláírási és utalványozási jogkört gyakorol,
  - f, rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett,
  - g, az elnök és az ügyvezető elnök távollétében, az elnökség által meghatározott kérdésekben helyettesíti őket.

### Az elnökség tagja

- 1, Az elnökség tagja tisztségviselő, akit a taggyűlés választ az Egyesület tagjai sorából.
- 2, Rendszeresen részt vesz az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, az elnökségi határozatok előkészítésében és meghozatalában.
- 3, Jogosult és köteles az Egyesületet érintő minden kérdésben észrevételeit és javaslatait az elnökség elé terjeszteni.
- 4, Felelős a hozott elnökségi határozatokért, azok végrehajtásáért, kivéve, ha ellenvéleményét fenntartotta, és azt írásban kinyilvánította.
- 5, Az elnök vagy az ügyvezető elnök megbízása alapján, meghatározott ügyekben képviselheti az Egyesületet.

### VII. Az Egyesület jogképessége

- 1, Az Egyesület önálló jogi személy, melyet az elnök, az ügyvezető elnök vagy a titkár önállóan képvisel.
- 2, A képviseletet az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnök vagy az ügyvezető elnök egy elnökségi tagra átruházhatja.
- 3, Az Egyesület a nyilvántartásba vételével válik jogi személyé.

### VIII. Az Egyesület gazdálkodása

- 1, Az Egyesület éves költségvetés alapján dolgozik.
- 2, Az Egyesület az alapszabályában meghatározott célok szerinti tevékenységet folytat, célja megvalósításának, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági- vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.
- 3, Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
- 4, Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, és tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai a tartozásokért – a befizetett tagdíjukon túlmenően – saját vagyonukkal nem felelnek.
- 5, Az Egyesület cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

6, Az Egyesület bevételei:

- a, cél szerinti tevékenység bevételei
- b, vállalkozási tevékenység bevételei
- c, rendezvények bevételei
- d, egyéb bevételek

7, Az Egyesület kiadásai:

- a, cél szerinti tevékenység költségei
- b, vállalkozási tevékenység költségei
- c, egyéb közvetett költségek, melyeket a cél szerinti és a vállalkozási tevékenység bevételeinek arányában kell megosztani

8, Az Egyesület vagyona:

- a, készpénz
- b, készpénzre szóló követelés
- c, értékpapír
- d, ingatlan és ingó vagyon

## IX. Az Egyesület megszűnése

1, Az Egyesület jogutódlással szűnhet meg, ha más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekké válik szét.

2, Az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg, ha

- a, a tagok kimondják a megszűnését, vagy az arra jogosult szerv megszünteti,
- b, az Egyesület megvalósította célját, vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné válik, és új célt a közgyűlés nem állapít meg,
- c, az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

3, Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén, a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont olyan közhasznú szervezetnek kell átadni, amely az Egyesület céljaival megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására jött létre.

4, A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóság-nál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást, helyettesítő bírságot szabott ki,

d, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

## X. Záró rendelkezések

1, Az Egyesület alapszabályában és egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések hivatalos értelmezésére az Egyesület elnöksége jogosult. Az elnökség állásfoglalása az Egyesület valamennyi tagjára és szervére kötelező.

2, Az Egyesület alapszabályában nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, a Ptk. és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Jelen alapszabályt az Egyesület alapító közgyűlése 2008. május 13.-én, fogadta el, és a korábbi, valamint a 2015. június 27.-i közgyűlésen hozott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva hagyta jóvá.

Budapest, 2015. június 27.

Perényi László  
elnök